

國立臺灣師範大學特殊教育學系誠徵「第二十七屆亞洲智能障礙聯盟大會」專案助理乙名

您是否熱愛國際交流並對弱勢人權議題充滿熱情？加入我們的團隊，參與籌辦亞洲規模盛大的智能障礙聯盟大會，與來自不同國家的專家學者合作，拓展視野、累積國際經驗！

【工作職缺】學士或碩士級專任助理

【公司名稱】國立臺灣師範大學特殊教育學系

【工作內容】

- (1) 協助執行第二十七屆亞洲智能障礙聯盟大會之籌辦與工作。
- (2) 辦理計畫相關行政事務。
 1. 計畫規劃工作之執行與進度（如：辦理計畫各項活動、籌備會議等）
 2. 管理與宣傳大會專設之網站、信箱、社群
 3. 在指導下彙整及撰寫計畫報告、成果報告
 4. 執行學校與亞智盟國際理事之行政事務，（會議記錄、公文收發等）
 5. 協助各籌備小組完成大會各項工作小組之合作，聯繫、執行等業務。
 6. 協助籌備小組間的協調與溝通。
 7. 協助本計畫推廣與宣傳工作。
 8. 聯繫國際夥伴，推動亞洲地區交流合作。
- (3) 其他交辦事項。

【徵求條件】

- (1) 大學學士或碩士學歷以上。
- (2) 具有中英文能力，聽說讀寫能力均佳。
- (3) 具有辦理大型活動與相關行政事務之經驗為佳。
- (4) 需熟悉 office、google、canva、chatgpt 等相關軟體程式。
- (5) 有興趣於弱勢人權、亞洲國際交流，且具責任感與團隊合作素養。
- (6) 可於 114 年 3 月上班者，且能任職到 115 年 2 月者優先。

【工作地點】國立臺灣師範大學圖書館校區（台北市和平東路一段 129 號）

【工作時間】

- (1) 每週一至五 8-17 時或 9-18 時。
- (2) 要時需配合於例假日出勤，因應工作需不定時彈性加班，加班採補休制，本專案無加班費

【月休】週休二日及國定假日；依政府公告行事曆作息

【公司福利】

(1) 1.5 個月的績效獎金（未滿一年者，按就職比例計算）。

【薪資範圍】 視最高學歷（需以畢業證書為憑）

(1) 學士級專任助理月薪 35,120 元整。

(2) 碩士級專任助理月薪 40,165 元整。

【聯絡連絡方式】

(1) 需備

- 個人履歷、最高學歷證明
- 個人自傳（內容需包含相關經歷介紹、可到職時間、未來規劃等）
- 英文能力證明（就學經驗或成績、相關英文檢定）
- 其他符合「徵求條件」中所載之相關證明（如：證照、作品）。

(2) 請於 **114/03/05（三）中午 12:00** 前以 e-mail 寄至 dalcsen@gmail.com 陳小姐；信件主旨請註明：應徵「第二十七屆亞洲智能障礙聯盟大會_專任助理+姓名」；信件內容「請以 100 字以內說明為何欲應徵本工作」！

(3) 錄取者將於 **03/11（二）** 前信件通知面試時間，不錄取者恕不另行通知。